

中山大学校园网公用工作邮件帐号申请

申请人姓氏 _____ 申请人名字 _____ 申请人姓名全称 _____

申请人拼音姓氏 _____ 申请人拼音名字 _____ 申请人拼音姓名全称 _____

申请人职工号/学号 _____ 申请人NetID _____ 申请人身份证号码 _____

申请人所在院系/部门 _____ 申请人联系电话 _____

邮件帐号用途 (学术)会议 (学术)活动 对外工作联系 其他 _____

邮件帐号名称建议 (建议应符合条款6 --8的规定) 1 _____ 2 _____ 3 _____

邮件帐号使用期限 无限期 有限期 _____ 年 _____ 月 _____ 日至 _____ 年 _____ 月 _____ 日

约定的帐号启用通知方式 _____

申请人签名 _____ 申请人部门主管签名 _____ 申请人部门盖章 _____

网络与信息技术中心受理人签名 _____ 网络与信息技术中心主管签名 _____ 受理日期 _____

(本申请表格一式两份填写, 受理后一份交申请人, 一份存网络与信息技术中心)

申请人必须同意以下的条款:

1. 每个中山大学的正式教职工都有自己的中山大学校园网网络身份标识 (**SYSU NetID**), 每个**SYSU NetID**都有一个对应的工作邮箱, 为了提高邮件系统的利用率, 大家应该尽量利用自己的工作邮箱处理工作问题。如果由于工作需要公用工作邮件帐号, 可以提出独立的申请。
2. 公用工作邮件帐号只能用于电子邮件服务, 不具备身份识别的功能, 不可以使用**VPN**隧道、无线网络接入、**PPP**拨号接入、**802.1x**接入、“门户”等服务。
3. 公用工作邮件帐号的磁盘限额为**5GB**。
4. (学术)会议及(学术)活动使用的公用工作邮件帐号必须具备有效期限。
5. 公用工作邮件帐号的申请人和使用人必须是一致的, 申请人必须是中山大学的正式职工, 并具有**SYSU NetID**。
6. 公用工作邮件帐号长度为**4-12**个字符, 由小写字母**[a-z]**及数字组合而成, 数字只可作年份后缀, 不可作序号后缀。
7. 公用工作邮件帐号不可以用个人姓名命名。
8. 申请人可以提供**3**个邮件帐号名称建议, 建议中严禁使用敏感名字; 严禁使用恶意的、混淆性的、侮辱性的词汇; 严禁使用其他令人反感的字眼。
9. 申请人/使用人必须在遵守中华人民共和国有关的法律、法规及中山大学网络管理制度的前提下使用该邮件帐号。严禁使用该邮件帐号发放垃圾邮件, 发放垃圾邮件是极为不道德的行为, 会受到最为严厉的制裁。
10. 公用工作邮件帐号申请在**3**个工作日内完成, 并按约定的通知方式通知申请人。