USC平台权限新增/变更业务申请表

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 申请单位 |  | 申请时间 |  |
| 经办人（姓名，职工号） |  | 经办人电话 |  |
| 新增/变更权限人员姓名 |  | NetID、工号 |  |
| 新增/变更权限流程名称 | | 节点名称 | 岗位名称 |
|  | |  |  |
|  | |  |  |
|  | |  |  |
| 变更理由 | 单位盖章： | | |
| 大学服务中心处理意见及反馈  （由大学服务中心填写，通过办理USC运维工单执行。处理完成后存档） | 处理意见：  是否已向申请人反馈结果：  大学服务中心经办人签名：  完成日期： | | |